



SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG NGÃI

HƯỚNG DẪN QUẢN LÝ, SỬ DỤNG CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CÔNG VỤ



118 Đường Hùng Vương, phường Nghĩa Lộ, tỉnh Quảng Ngãi
202A Trường Chinh, phường Cẩm thành, tỉnh Quảng Ngãi



<https://skh.quangngai.gov.vn>



Website



Fanpage



Zalo Official Account



NỘI DUNG



Chuyên đề 01: Hướng dẫn quản lý Chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ



Chuyên đề 02: Hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ



Chuyên đề 03: Hướng dẫn cài đặt, cấu hình sử dụng CKS chuyên dùng công vụ



Trao đổi, giải đáp thắc mắc

GIỚI THIỆU CHUNG

Chữ ký điện tử

Chữ ký được tạo lập dưới dạng dữ liệu điện tử gắn liền hoặc kết hợp một cách lô gíc với thông điệp dữ liệu để xác nhận chủ thể ký và khẳng định sự chấp thuận của chủ thể đó đối với thông điệp dữ liệu.

Chữ ký số

Chữ ký điện tử sử dụng thuật toán khóa không đối xứng, gồm **khóa bí mật** và **khóa công khai**. Khóa bí mật được dùng để ký số và khóa công khai được dùng để kiểm tra chữ ký số.

Dịch vụ chứng thực chữ ký số

Dịch vụ do tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số cung cấp để **xác thực** chủ thể ký số trên thông điệp dữ liệu, bảo đảm tính **chống chối bỏ** và **tính toàn vẹn** của thông điệp dữ liệu được ký.

GIỚI THIỆU CHUNG

Thuê bao:

Cơ quan, tổ chức, cá nhân được cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, chấp nhận chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ và giữ khóa bí mật tương ứng với khóa công khai ghi trên chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ được phát hành đó.

Dấu thời gian:

Dữ liệu điện tử gắn với thông điệp dữ liệu cho phép xác định thời gian của thông điệp dữ liệu đó tồn tại ở một thời điểm cụ thể.

Thiết bị lưu khóa bí mật là thiết bị vật lý chuyên dụng chứa **khóa bí mật** của **thuê bao**.



Tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ là **Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin** trực thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ.



PHÂN LOẠI CHỮ KÝ ĐIỆN TỬ

Chữ ký điện tử chuyên dùng

Chữ ký điện tử do cơ quan, tổ chức tạo lập, sử dụng riêng cho hoạt động của cơ quan, tổ chức đó phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

Chữ ký số công cộng

Chữ ký số được sử dụng trong **hoạt động công cộng** và được bảo đảm bởi chứng thư chữ ký số công cộng.

Chữ ký số chuyên dùng công vụ

Chữ ký số được sử dụng trong **hoạt động công vụ** và được bảo đảm bởi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ.



CĂN CỨ PHÁP LÝ



Luật giao dịch điện tử năm 2023



Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2025 của Chính phủ Quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ



Quyết định số 1160/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý, triển khai, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ



Sở Khoa học và Công nghệ được ủy quyền thực hiện dịch vụ gia hạn, thay đổi thông tin, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật chứng thư CKS CDCV trên địa bàn tỉnh

QUY TRÌNH CẤP MỚI CHỨNG THƯ CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CÔNG VỤ

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Tổng hợp danh sách đề nghị cấp mới theo **Mẫu số 01** đối với cá nhân, **Mẫu số 02** đối với tổ chức

Bước 2: Gửi hồ sơ

Gửi đến **Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin**, Ban Cơ yếu Chính phủ

Bước 3: Theo dõi tiến độ

Ưu tiên nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tại **dichvucong.ca.gov.vn** để theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ



QUY TRÌNH THU HỒI CHỨNG THƯ CHỮ KÝ SỐ CDCV

Quy trình thực hiện

1. Tổng hợp danh sách thu hồi theo **Mẫu số 05** (dùng cho tổ chức và cá nhân)
2. Gửi đến **Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin**
3. Gửi 01 bản theo đường bưu điện **kèm theo các thiết bị thu hồi**

Lưu ý quan trọng

Các đơn vị cần triệt để thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật đối với các chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức, cá nhân không còn nhu cầu sử dụng.

GIA HẠN, THAY ĐỔI THÔNG TIN VÀ KHÔI PHỤC THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT

1

Gia hạn, thay đổi thông tin

Tổng hợp danh sách thay đổi thông tin chứng thư chữ ký số theo **Mẫu số 04**, gửi văn bản về **Sở Khoa học và Công nghệ**.

2

Mở khóa, khôi phục thiết bị

Tổng hợp danh sách thay đổi thông tin chữ ký số theo **Mẫu số 06**, gửi văn bản về **Sở Khoa học và Công nghệ**.

Biểu mẫu có thể tải từ: <https://dichvucong.ca.gov.vn/page/taitainguyen/BMQL>

CÁCH NỘP HỒ SƠ YÊU CẦU DỊCH VỤ



Nộp trực tuyến

Thông qua Cổng dịch vụ công của Ban Cơ yếu Chính phủ tại trang:
dichvucong.ca.gov.vn



Văn bản điện tử

Ban hành văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành

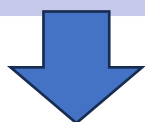


Bưu điện

Gửi theo đường bưu điện (VnPost)



Lưu ý: Ưu tiên hình thức Nộp trực tuyến thông qua **Cổng dịch vụ công** (khi văn bản đã **đảm bảo ký số theo quy định**) để được tiếp nhận, xử lý kịp thời hơn và đơn vị có thể theo dõi được tiến độ giải quyết hồ sơ.



Có đủ CKS của cá nhân và tổ chức

TÓM TẮT



Chứng thư chữ ký số
chuyên dùng công vụ



USB Token

(Thiết bị lưu khóa bí mật)



SIM PKI

Ký số

Chữ ký số

HƯỚNG DẪN QUẢN LÝ, SỬ DỤNG CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CÔNG VỤ KHỐI CHÍNH QUYỀN TỈNH QUẢNG NGÃI

(CÔNG VĂN SỐ 502/SKHCN-BCVT&CĐS NGÀY 29/7/2025)



Cấp mới chứng thư chữ ký số

Mẫu số **01** đối với cá nhân

Mẫu số **02** đối với tổ chức



Thu hồi chứng thư chữ ký số

Mẫu số **05** (dùng cho cho tổ chức và cá nhân)



Gia hạn, thay đổi thông tin chứng thư chữ ký số

Mẫu số **04**



Mở khóa, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật

Mẫu số **06**



Biểu mẫu tải tại:

<https://dichvucong.ca.gov.vn/page/taitainguyen/BMQL>



Cổng dịch vụ công của Ban Cơ yếu Chính phủ

<https://dichvucong.ca.gov.vn>



Cục Chứng thực số và
Bảo mật thông tin,
Ban Cơ yếu Chính phủ

Các hình thức nộp hồ sơ
(1) Nộp trực tuyến thông qua
Cổng dịch vụ công (ưu tiên)
(2) Ban hành văn bản điện tử
(3) Gửi theo đường bưu điện

Sở Khoa học và Công
nghệ tỉnh Quảng Ngãi

THÔNG TIN LIÊN HỆ HỖ TRỢ



Bà Đặng Bảo Hy Điện thoại: **0905.181.088**

Chuyên viên phòng Bưu chính - Viễn thông và Chuyển đổi số

Sở Khoa học và Công nghệ



Ông Vũ Hà Ngọc Giang Điện thoại: **03.2878.2464**

Viên chức Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo

Sở Khoa học và Công nghệ

Xem video hướng dẫn tại: <https://chuyendoiso.quangngai.gov.vn/listVideo.aspx>

Xin cảm ơn!

